

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY ZATRUDNIENIU

DLA PRACOWNIKA

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego Spółka Akcyjna z siedziba w Niechlowie (56-215) przy ul. Przemysłowej 8, zwana dalej „Administratorem” lub „Spółką”. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ppz-niechlow.pl lub na adres siedziby z dopiskiem „IOD”.

Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celach:

- zawarcia, wykonania i zakończenia umowy o pracę;
- wykonania obowiązków wynikających z Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych;
- wykonywania czynności związanych z obowiązkami i odpowiedzialności pracownika, zakazem konkurencji, kwalifikacjami zawodowymi pracownika, w tym realizacją szkoleń;
- zarządzania personelem, planowania i analizy zatrudnienia, zarządzania mieniem powierzonym pracownikowi, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, oceny pracownika;
- zarządzania wynikami pracy;
- wykonania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń;
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji;
- organizowania i współfinansowanie dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny lub partnerów pracowników (np. grupowe ubezpieczenie na życie, ubezpieczenia zdrowotne, benefit system);
- zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki;
- zapewnienia ochrony informacji oraz przestrzegania tajemnic zawodowych;
- zapewnienia obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy;

- udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
- przekazywania danych osobowych kontrahentom i klientom w celu realizacji usług;
- kontaktowych, w tym oceny i ewaluacji wykonywanej pracy także po zakończeniu stażu;
- dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową;
- organizacji wydarzeń, konkursów, szkoleń, działalności promocyjnej i marketingowej, a także projektów, – w których możliwe będzie podanie dodatkowych informacji za zgoda stażysty.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy o pracę, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków pracownika lub pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: „RODO”);
- przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- prawnie uzasadnione interesy administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. m.in.:
 - ✓ zapewnienie bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki, gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie bezpieczeństwa,
 - ✓ zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, w tym podnoszenia kwalifikacji gdzie uzasadnionym interesem jest dbanie o jak najwyższy poziom kadry zarządzającej oraz pozostałych zatrudnionych,
 - ✓ zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, w tym podnoszenia kwalifikacji, gdzie uzasadnionym interesem jest dbanie o jak najwyższy poziom kadry zarządzającej oraz pozostałych zatrudnionych,
 - ✓ przekazanie danych osobowych w związku ze świadczeniami dodatkowymi (ubezpieczenie, aktywność sportowa i inne), gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie jak najlepszych warunków pracy osobom zatrudnionym, przekazywanie danych osobowych kontrahentom i klientom, gdzie uzasadnionym interesem jest realizacja usług,
 - ✓ przetwarzanie danych w celach kontaktowych, w tym oceny i ewaluacji wykonywanej pracy także po zakończeniu zatrudnienia, gdzie uzasadnionym interesem jest wymiana informacji i budowanie wizerunku pracodawcy,
 - ✓ dochodzenie lub ochrona przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, gdzie uzasadnionym interesem jest możliwość dochodzenia i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami,
- Pani/Pana zgoda w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) tj. m.in.:
 - ✓ do wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (poczta elektroniczna, intranet, Skype),

- ✓ organizacji wydarzeń, konkursów, szkoleń, działalności promocyjnej i marketingowej, a także projektów, – w których możliwe będzie podanie dodatkowych informacji za Pani/Pana zgodą,
- ✓ w związku z udziałem w fakultatywnych projektach, akacjach i badaniach, w tym organizowanych lub współorganizowanych z podmiotami trzecimi,
- ✓ w związku z udziałem w fakultatywnych konkursach i szkoleniach organizowanych przez Spółkę;
- Pani/Pana zgoda (art. 9 ust. 1 lit. a RODO) tj. m.in.:
 - ✓ w zakresie przetwarzania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 lit. a RODO, gdy przekazanie tych danych osobowych następuje z Pani/Pana inicjatywy.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne min. ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczenia społecznego.

W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administratora będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody.

Spółka zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, po ustaniu okresów retencji, a także, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach i zostanie on uznany za Administratora.

Odbiorcy danych

Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:

- ✓ podmioty trzecie w związku z wykonywaniem Pani/Pana obowiązków pracowniczych np. dostarczenie szkoleń i kursów zawodowych, rekrutacji i zarządzania kadrami; wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT; doradztwo prawne; analiza zachowań użytkowników; obsługa zamówień; weryfikacja zgodności (audyty), szkolenia i rozwój, - przy czym takie podmioty przetwarzają dane, jako podwykonawcy, na podstawie umowy ze Spółką i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami, niezależni zewnętrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją;
- ✓ podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia dla pracowników takie jak grupowe ubezpieczenia, inne benefity oraz podmioty uczestniczące w organizacji podróży służbowych,
- ✓ organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- ✓ dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,

- ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora,
- ✓ wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani/Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- ✓ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o obowiązku podania danych i skutkach i niepodania

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.